

Formulář pro podání a řešení podnětu, stížnosti a pochvaly

Jedná se o (zakřížkujte):

podnět

stížnost

pochvalu

Forma podání:

ústní

písemná

Popis situace:

Podpis podávající osoby:

S podávající osobou sepsal/a:

Jedná se o anonymní stížnost:

ano

ne

V případě anonymního podnětu, stížnosti si přeji, aby:

odpověď byla vyvěšena
na nástěnce v přízemí a v 1. patře Domova

odpověď nebyla vyvěšena
na nástěnce v přízemí a v 1. patře Domova

Datum podání:

*vyplňuje ředitelka Domova

Datum přijetí:		Evidenční číslo:	
ředitelka Domova:	Bc. Vítězslava Lojková	Podpis:	
Prošetření situace:			
Řešení podnětu, stížnosti:			
Prodloužení lhůty vyřízení stížnosti: (důvod prodloužení, způsob informování podávající osoby, datum)			
Nápravná opatření:			
Datum		Podpis ředitelky Domova	
<input type="checkbox"/> písemná odpověď na podnět, stížnost byla předána podávající osobě dne:			
<input type="checkbox"/> ústní odpověď na podnět byla sdělena podávající osobě dne:			
<input type="checkbox"/> písemná odpověď na podnět, stížnost byla vyvěšena na nástěnku dne:			