



PRAVIDLA PRO PŘIJÍMÁNÍ DARŮ

Dům seniorů „POHODA“, o.p.s., Mládí 725 , Orlová-Lutyně, 735 14

Dar je majetkový prospěch, který dárce poskytne dobrovolně a bez nároku na protihodnotu ze strany obdarovaného.

Vzhledem k tomu, že se jedná o oblast eticky velmi citlivou, jsou stanovena tato pravidla, která vymezují způsob nakládání s dary v Domově a jsou závazná pro všechny pracovníky. Jejich nedodržení je posuzováno jako porušení pracovní kázně. Smyslem pravidel je ochránit Domov, pracovníky i klienta před případnými riziky, která mohou v souvislosti s přijímáním darů nastat.

Dary Domovu od fyzických a právnických osob

Všechny finanční a věcné dary Domovu jsou přijímány do majetku Domova. Domov se zavazuje využít tyto dary z majetku v souladu s účely vymezenými v darovací smlouvě.

- **Finanční dary**

Všechny finanční dary přijímá ve prospěch Domova ředitelka. Pokud je pracovník osloven k přijetí finančního daru, odkáže pracovník dárce na ředitelku.

Při přijetí finančního daru je vždy uzavřena Darovací smlouva pro finanční dar mezi dárce a Domovem, zastoupeným ředitelkou Domova. Finanční dar může být přijat bezhotovostním převodem na účet Domova, nebo v hotovosti.

Domov využije dar vždy s ohledem na přání dárce či jím vymezený účel uvedený v Darovací smlouvě. Dárce vždy vymeze účel daru. Využití daru je vyúčtováno a doloženo kopiemi účetních dokladů, pokud je tak stanoveno v Darovací smlouvě.

- **Věcné dary**

Všechny věcné dary přijímá ve prospěch Domova ředitelka Domova. Pokud je pracovník osloven k přijetí věcného daru, odkáže pracovník dárce na ředitelku Domova.

Při přijetí věcného daru je vždy uzavřena Darovací smlouva pro věcný dar mezi dárce a Domovem, zastoupeným ředitelkou Domova.

Dárce v Darovací smlouvě určí účel, ke kterému má být dar použit a uvede jeho finanční hodnotu. Tento dar je zaevidován do Evidence darů a stává se součástí majetku Domova.

Dar může být ředitelem Domova odmítnut, pokud má vážné pochybnosti o jeho původu nebo je-li osoba (právnická, fyzická) darující osobou zjevně nedůvěryhodnou.

Domov využije dar vždy s ohledem na přání dárce či jím vymezený účel uvedený v Darovací smlouvě.

Dary pracovníkům od klientů Domova

- **Finanční dary**

Pracovník nesmí přijmout finanční dar od klienta Domova, ani od rodinných příslušníků. Pokud by se tak stalo, jedná se o hrubé porušení pracovní kázně.

- **Věcné dary**

Pracovník nesmí přijmout věcný dar od klienta Domova nebo rodinných příslušníků. Pracovník dar slušně odmítne.

V běžné praxi však nastávají situace, kdy chce klient formou dárku (květiny, nabídnutí sladkosti z bonboniéry, drobné sladkosti, různé čokoládové tyčinky apod.) takto poděkovat. Přijmout tento dar může pracovník pouze v situaci, kdy by odmítnutí daru bylo považováno za porušení pravidel slušného chování, nebo by se mohla vzniklá situace dárce dotknout. Finanční částka tohoto drobného dárku nesmí přesáhnout 150,- Kč. Pracovník klientovi poděkuje a využije dar např. na týmových schůzkách s pracovníky. Je nepřípustné, aby pracovník o dar jakýmkoliv způsobem požádal. Návrh musí vždy vycházet ze strany klienta. To by se však mělo stávat jen občas a v žádném případě pravidlem. Pracovník je povinen odmítnout dar větší hodnoty, nebo často se opakující dar menší hodnoty.

Pracovník Domova nesmí přijmout dar, za který dárce očekává zvýhodňování či ovlivnění poskytnutí služby.

Obchodní vzorky, bonusy či drobné věci určené k přímé spotřebě pro klienty

V Domově může nastat situace, kdy pracovník Domova obdrží různé obchodní vzorky, bonusy či drobné věci, které jsou určené k přímé spotřebě pro klienty – tyto věci nelze považovat za dar. Přijmout je může ve prospěch Domova ředitelka Domova, vedoucí přímé péče, sociální pracovník či vedoucí zdravotního úseku. Přijaté dary musí vždy tito uvedení pracovníci použít výhradně ve prospěch klientů Domova

Za všechny sponzorské dary předem děkujeme nejen naším jménem, ale především jménem našich klientů.